

NARASUMBER DALAM SEMINAR :
KIAT MENERBITKAN BUKU AJAR
(26 JULI 2022)

#BelajarDariPakar
www.rajagrafindo.co.id
linktr.ee/rajagrafindo

Kampus Merdeka
INDONESIA JAYA

LPPM
Universitas Jayabaya

RajaGrafindo Persada

SEMINAR KIAT MENERBITKAN BUKU AJAR

NARASUMBER 1
Yayat Sri Hayati
Senior Editor
PT RajaGrafindo Persada

PENGANTAR
Drs. Denny Ramdhany, M.Si.
Dekan FISIP
Universitas Jayabaya

NARASUMBER 2
Dr Ambarwati, M.Si.
Dosen FISIP
Universitas Jayabaya

SAMBUTAN & PEMBUKAAN
Victor A Simanjuntak, S.Sos., M.Si.
Ketua LPPM
Universitas Jayabaya

MODERATOR
Donna Imelda, S.T., M. Si.
Dosen Fakultas Teknik Industri
Universitas Jayabaya

HOST
Nina Widyaswasti Aisha, S.Sos., M.So.
Host Acara

SELASA, 26 Juli 2022
Pukul 09.00 - 10.30 WIB

Live Via
Aplikasi ZOOM

Gratis dan Terbuka untuk Umum
Bonus E -Sertifikat dan Doorprize

Narahubung
0812 6237 3947 (Admin)
0813 1460 0184
0813 9852 2233

Link Pendaftaran:
bit.ly/KiatMenerbitkanBukuRGP

www.lppm-jayabaya.com lppm@jayabaya.ac.id

www.rajagrafindo.co.id [rajagrafindo.persada](https://www.facebook.com/rajagrafindo.persada) [@rajagrafindopersada](https://www.instagram.com/rajagrafindopersada) [rajagrafindo channel](https://www.youtube.com/channel/rajagrafindo)

Flyer Seminar : Kiat Menerbitkan Buku Ajar



e-Sertifikat

Nomor: 1272/WEBIN/RGP/VI/2022

Diberikan Kepada:

Dr. Ambarwati, M.Si.

Sebagai:

NARASUMBER

Dalam Kegiatan Seminar Online dengan Tema:
"SEMINAR KIAT MENERBITKAN BUKU AJAR"
~ 26 Juli 2022 ~

Sambutan:

Victor A. Simanjuntak, S.Sos., M.Si. (Ketua LPPM Universitas Jayabaya)

Narasumber:

Yayat Sri Hayati (Senior Editor PT RajaGrafindo Persada)
Dr. Ambarwati, M.Si. (Dosen FISIP Universitas Jayabaya)

Moderator:

Donna Imelda, S.T., M.Si. (Dosen Fakultas Teknik Industri Universitas Jayabaya)



Embun Tiur Tantra
Chief Editor
PT RajaGrafindo Persada



Humaedi Jamil
Ketua Panitia Webinar
"Seminar Kiat Menerbitkan Buku Ajar"



Layanan Pustaka Terintegrasi
linktr.se/rajagrafindo



Sertifikat Narasumber

PRESENTASI 1

10:18 AM

REC

SEMINAR KAJI MENERBITKAN BUKU AJAR
FISIP - LPPM UNIVERSITAS JAYABAYA
Selasa Pkn, July 26, 2022

Menulis Buku Ajar
Dr. Ambarwati, M.Si/

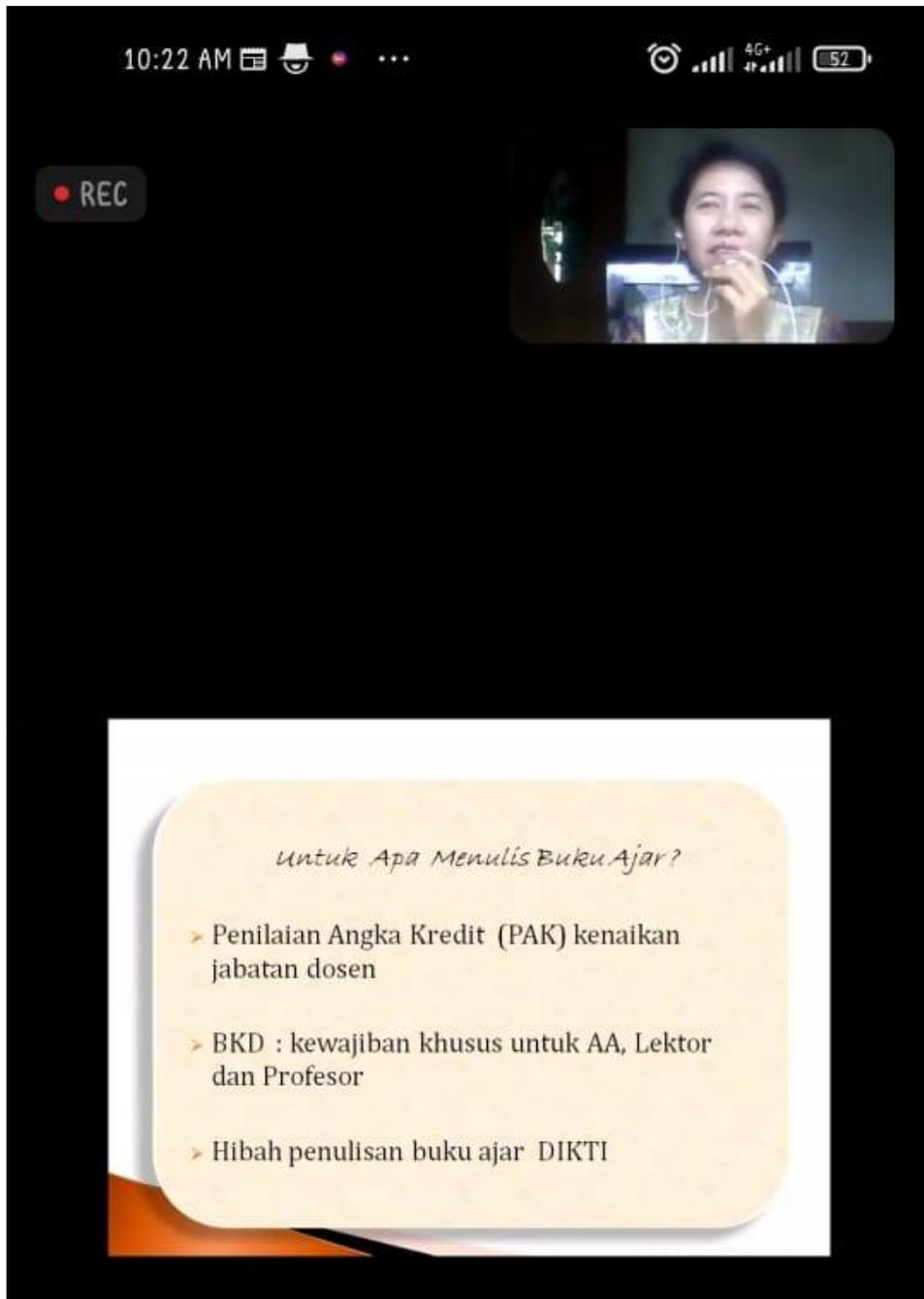
Click to add notes

Slide 1 of 33 | Concourse | English (United States)

Presentasi 2

10:22 AM 📅 🗨️ 🔴 ... 🔔 📶 4G+ 📶 🔋 52

• REC



Untuk Apa Menulis Buku Ajar?

- Penilaian Angka Kredit (PAK) kenaikan jabatan dosen
- BKD : kewajiban khusus untuk AA, Lektor dan Profesor
- Hibah penulisan buku ajar DIKTI

Presentasi 3

#BelajarDariPakar
www.rajabrafindo.co.id
linktr.ee/rajabrafindo

Kampus Merdeka
INDONESIA JAYA



Rajagrafindo Persada

SEMINAR KIAM MENERBITKAN BUKU AJAR



SEMINAR KIAM MENERBITKAN BUKU AJAR

SELASA, 26 Juli 2022
Pukul 09.00 - 10.30 WIB

Live Via Aplikasi ZOOM

Gratis dan Terbuka untuk Umum
Bonus E - Sertifikat dan Doorprize

Narahubung
0812 6237 3947 (Admin)
0813 1460 0184



**SEMINAR
KIAT MENERBITKAN BUKU AJAR**

FISIP – LPPM UNIVERSITAS JAYABAYA
Selasa Pon, July 26, 2022

“Menulis Buku Ajar”

Dr. Ambarwati, M.Si/

Untuk Apa Menulis Buku Ajar?

- Penilaian Angka Kredit (PAK) kenaikan jabatan dosen
- BKD : kewajiban khusus untuk AA, Lektor dan Profesor
- Hibah penulisan buku ajar DIKTI

- No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi : Dosen secara perorangan atau kelompok wajib menulis buku ajar atau buku teks yang diterbitkan oleh PT atau penerbit lainnya yang diakui dan/atau menerbitkan karya ilmiah sebagai salah satu sumberbelajar dan untuk pengembangan budaya akademik serta pembudayaan kegiatan baca tulis bagi civitas akademika (Pasal 12 ayat 3)

- Diluar hal-hal yang sifat fardhu dan sunnah diatas :

Masa dosen tidak menulis
buku ?

Sayang sekali bila ilmunya tidak diwariskan
dan dibaca oleh generasi selanjutnya

Buku Ajar

- ***Buku ajar*** : buku pegangan untuk suatu mata kuliah yang ditulis atau disusun oleh pakar dibidangnya dan memenuhi kaidah buku teks serta diterbitkan secara resmi dan disebarluaskan. (PO PAK 2019)
- Batas maksimal penulisan buku ajar : 1 judul buku/tahun ----> komponen pendidikan (A)

- Selain buku ajar, dalam bentuk yang berbeda dari pengembangan bahan ajar : diktat, modul, petunjuk praktikum, model, alat bantu, audio visual, naskah tutorial -----> tidak wajib diterbitkan
- Penulisan buku ajar -----> berkaitan dengan perkuliahan tertentu untuk mempermudah proses belajar mengajar

- **Buku Referensi** : tulisan dalam bentuk buku ber-ISBN yang substansi pembahasannya pada satu bidang ilmu kompetensi penulis ----> bisa berasal dari disertasi/tesis atau hasil penelitian yang dipublikasikan dalam bentuk buku.
- Isi buku referensi memenuhi syarat-syarat karya ilmiah yang utuh seperti : rumusan masalah yang mengandung kebaruan (novelty), metodologi, dukungan data dan teori, kesimpulan dan daftar pustaka yang menunjukkan rekam jejak kompetensi penulis

- **Monograf** : tulisan ilmiah dalam bentuk buku (ber-ISSN/ISBN) yang substansi pembahasannya hanya pada satu topik/hal dalam suatu bidang ilmu kompetensi penulis.
- Isi monograf memenuhi syarat-syarat ilmiah sama dengan buku referensi
- Buku referensi dan monograf ----> poin penelitian (tidak bisa digunakan untuk PAK)

Menulis Buku Ajar

- Seorang dosen yang telah mengajar selama bertahun-tahun :
 - Proses interaksi di kelas yang dinamis
 - Pengayaan & update bahan bacaan/literatur
 - Terlibat dalam berbagai penelitian
 - Berbagai hasil seminar/lokakarya/workshop tentang topik-topik aktual

- Ide-ide/gagasan tentang materi kuliah ----> menumpuk di otak
- Agar tidak hilang ----> dituangkan dalam bentuk buku yang bisa digunakan untuk proses belajar mengajar di kelas.
- Buku ajar sebaiknya disesuaikan dengan RPS (Rencana Pembelajaran Semester)

Format Buku Ajar

Menurut PO PAK 2019 :

- Jumlah halaman minimal 40 hal
- Ukuran kertas 15 x 23 cm
- Namun syarat minimal ini kemudian diinterpretasikan secara berbeda untuk keperluan-keperluan tertentu

- Mis. untuk kepentingan hibah buku ajar, syarat halaman > 100 hlmn
- Untuk keperluan pembelajaran, jumlah 40 halaman terlalu minimalis, banyak topik-topik yang mungkin tidak tercover secara keseluruhan
- Kemungkinan akan ditolak oleh penerbit

Isi Buku Ajar : sederhana

- Prakata / Acknowledgement
- Daftar Isi
- Pendahuluan
- Materi
- Penutup
- Daftar Pustaka dan Referensi, Glossary, Index

Isi Buku Ajar : lebih lengkap

- Preface/pengantar
 - Alasan buku ditulis (rationale) : alasan akademis, teoritis dan praktis
 - Memuat latar belakang/fenomena, ketertarikan, urgensi
 - Termasuk petunjuk untuk membaca dan memahami tiap-tiap bab
- Acknowledgement (Ucapan terimakasih)

- Glossary
- Daftar Isi :
 - Content in Brief
 - Detailed Content
- Pendahuluan
 - Tujuan penulisan buku ---> TIU secara implisit. Menjawab pertanyaan :
 - Mengapa perlu membaca buku ini
 - Kemampuan apa yang diharapkan dari siswa/reader dengan membaca buku ini ?
 - Sistematika

Contoh Daftar Isi ringkas

Pengantar Penulis -- v
Pengantar Penerbit -- viii
Daftar Isi -- x
<hr/>
Bab 1: Studi Hubungan Internasional -- 1
<hr/>
Bab 2: Perkembangan Studi dan Pendekatan dalam Ilmu Hubungan Internasional -- 25
<hr/>
Bab 3: Post Positivisme dalam Studi Hubungan Internasional I: Feminisme, Teori Kritis, dan Posmodernisme -- 48
<hr/>
Bab 4: Post Positivisme dalam Studi Hubungan Internasional II: Teori Normatif dan Konstruktivisme -- 73
<hr/>
Bab 5: Aktor-aktor dalam Hubungan Internasional -- 100
<hr/>
Bab 6: Politik Luar Negeri -- 124
<hr/>
Bab 7: Instrumen Kebijakan dalam Hubungan Internasional -- 138
<hr/>
Bab 8: Hukum Internasional -- 162
<hr/>
Bab 9: Organisasi Internasional -- 183
<hr/>
Bab 10: Sistem Internasional -- 221
<hr/>
Bab 11: Integrasi Kawasan -- 245
<hr/>
Bab 12: Isu Isu Baru dalam Hubungan Internasional: Globalisasi dan MDGs -- 280
<hr/>
Bab 13: Isu-isu Baru dalam Hubungan Internasional : Buruh Migran, Terorisme, dan Organisasi Keagamaan -- 305
<hr/>
Glosarium -- 323
Daftar Pustaka -- 329
Tentang Penulis -- 342

Contoh Detailed Content

PENDAHULUAN

BAB I: MANUSIA DAN PERANG

Oleh: Ambarwati

- A. Definisi dan Perkembangan Tentang Perang
- B. Naluri Agresi Manusia
- C. Dorongan Sosial dan Politik
- D. Kecenderungan Perang dan Jumlah Korban
- E. Tatanan Dunia yang Bermartabat
- F. Penutup

BAB 2: PENGERTIAN, PERKEMBANGAN, DAN SUMBER HUKUM HUMANITER INTERNASIONAL

Oleh: Rina Rusman

- A. Pengertian Hukum Humaniter Internasional Dalam Hubungan Internasional

- Materi (beberapa bab) ---> lihat RPS
 - Per bab : chapter
 - Bagian : Part (baru di breakdown menjadi bab-bab)
 - Pada awal dari tiap-tiap materi, dimuat TIK ----> kemampuan apa yang diharapkan dari siswa/reader setelah membaca bab ini
 - Di akhir bab disajikan soal-soal latihan

- Bab terakhir : Penutup (berisi diskusi tentang kesatuan materi)
- Epilog : kata akhir ----> after we learn this course, and then what's next ?
- Daftar Pustaka
- Referensi
- Index

Proses Menulis Buku Ajar

- Susun RPS secara lengkap : bandingkan dengan RPS-RPS untuk MK yang sama dengan universitas-universitas lain

- Buat Outline
 - Pendahuluan
 - Materi (berapa bab)----> sesuaikan dengan RPS
 - Penutup

- Data collecting : merupakan proses yang memakan waktu cukup lama & membutuhkan ketekunan, kegigihan dan kesabaran dari penulis
 - Data dipilah-pilah (sesuai keperluan bab)
 - Untuk memudahkan penulisan DaPus, sekalian sumber kutipan ditulis secara lengkap
- Tidak disarankan ketika sudah mulai proses menulis, baru mulai mencari data

➤ Proses menulis

- Mengembangkan pemikiran di tiap-tiap bab
- Susun sub-sub bab
- Tulis dimasing-masing sub bab :
ide/gagasan utama ----> menjadi kalimat utama. Ini untuk menghindari adanya tumpang tindih penulisan antar bab

- Tulis bila ada grafik/tabel/gambar yang harus dilampirkan
- Tulis bila ada kutipan langsung yang akan dicantumkan
- Melengkapi tulisan masing-masing Bab

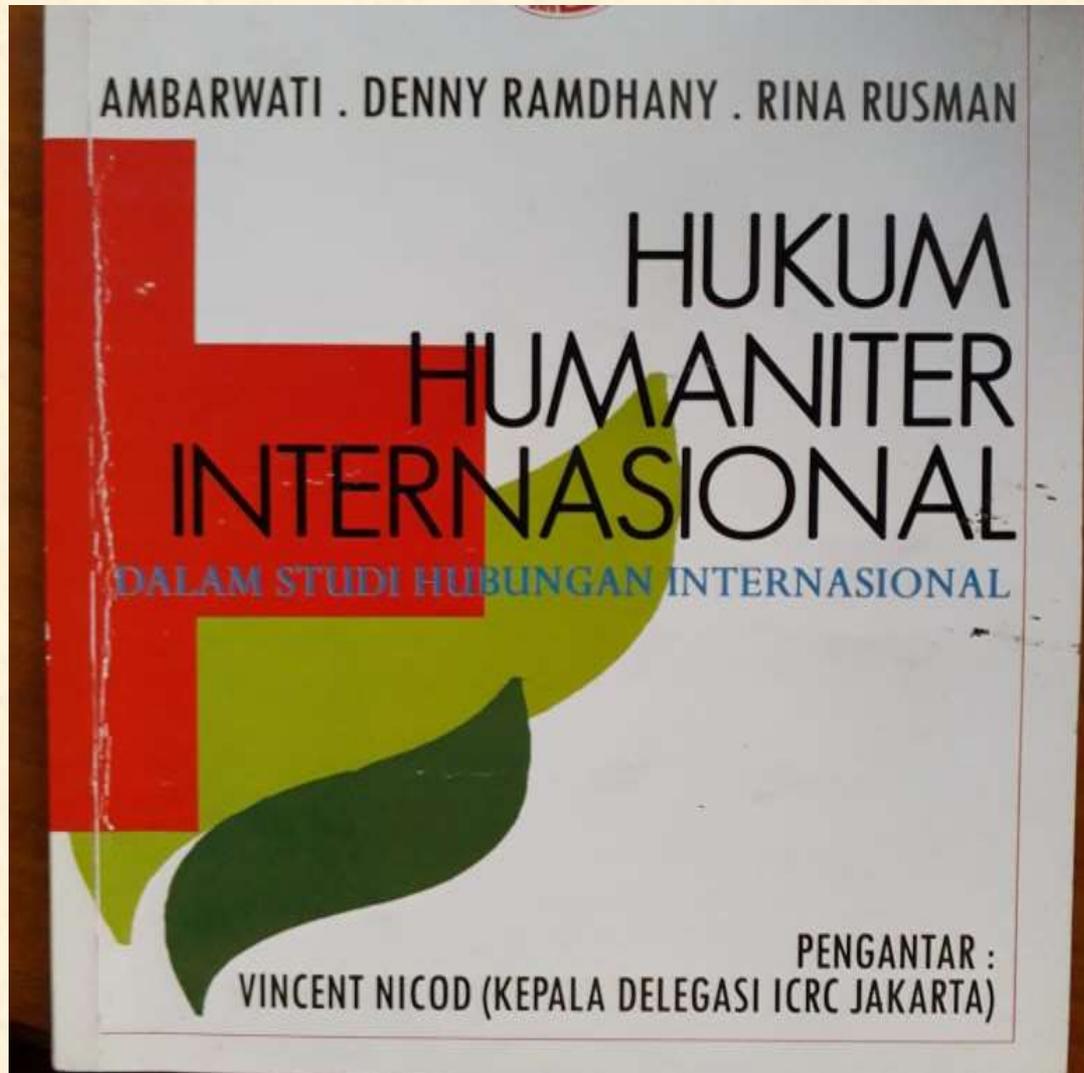
Waktu Menulis Buku

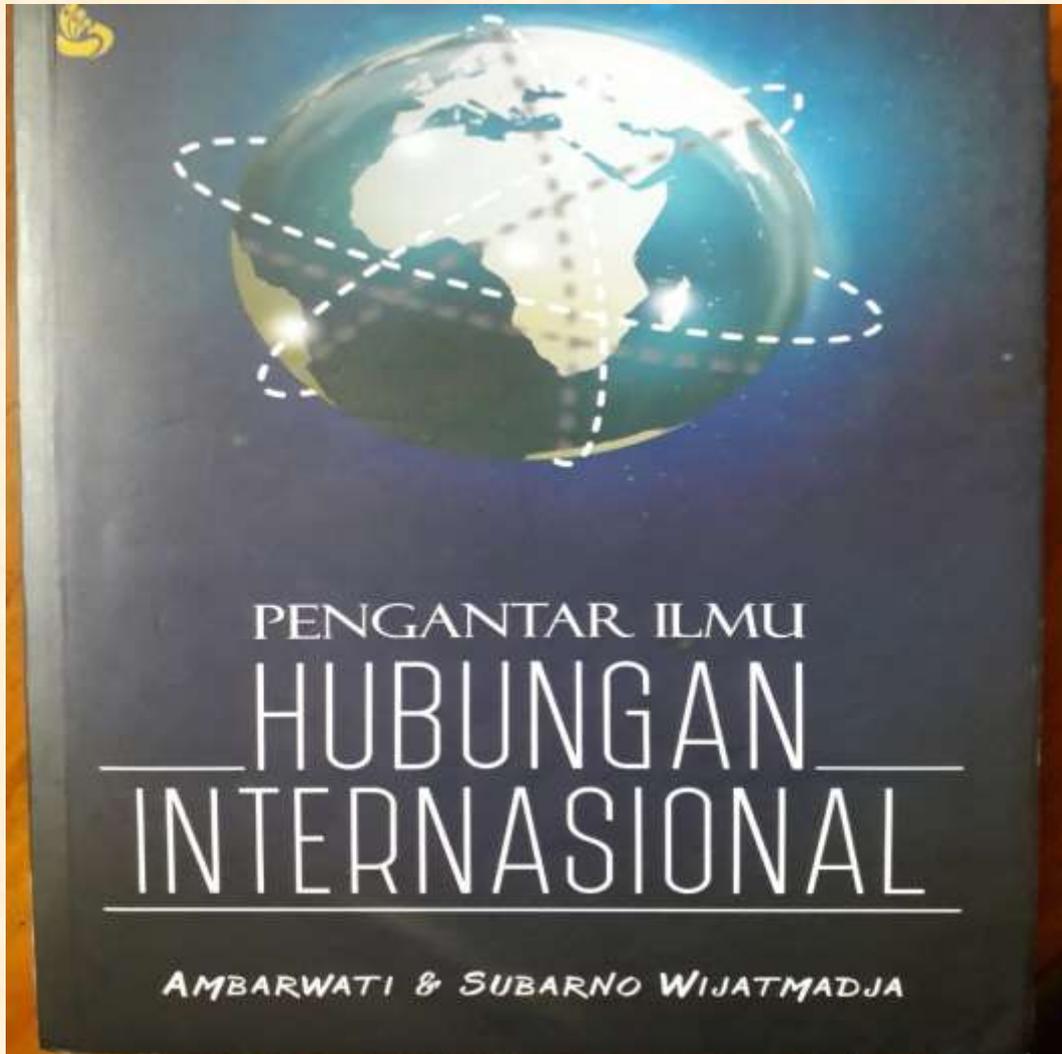
- Membuat schedule penulisan lebih baik
- Namun hal itu tergantung pada ketersediaan data pendukung
- Tergantung juga pada kondisi dan *mood* dari penulis ybs

Pembiayaan Penulisan Buku Ajar

- Mandiri
- Dukungan institusi
- Kerjasama dengan pihak lain
- Hibah

Buku Hukum Humaniter Inter'l dalam HI





PENGANTAR ILMU
HUBUNGAN
INTERNASIONAL

AMBARWATI & SUBARNO WIJATMADJA

Perbedaan Buku Ajar dan Buku Referensi

Buku Referensi :

- Mengasumsikan minat baca
- Dirancang dan ditulis untuk dibaca (guru, dosen, peneliti dan umum)
- Tidak ada tujuan intruksional
- Disusun untuk dipasarkan secara luas
- Disusun secara linier sesuai logika bidang ilmu

- Belum tentu memberikan latihan
- Belum memberikan rangkuman dari pembahasan
- Gaya penulisan naratif, tidak komunikatif dan padat
- Tidak ada mekanisme umpan balik
- Tidak mengakomodir kesulitan belajar
- Tidak menjelaskan cara mempelajari buku referensi

Buku Ajar

- Berusaha menimbulkan minat baca, dan memotivasi mahasiswa untuk belajar
- Dirancang dan ditulis untuk mahasiswa
- Menjelaskan tujuan intruksional
- Disusun untuk digunakan oleh dosen dan mahasiswa
- Disusun secara fleksibel, sistematis, terstruktur berdasarkan kebutuhan mahasiswa dan kompetensi akhir yang diharapkan

- Fokus pada pemberian pelatihan kepada mahasiswa
- Memberikan rangkuman
- Gaya penulisan komunikatif
- Ada umpan balik
- Mengakomodir kesulitan belajar
- Menjelaskan cara mempelajari buku ajar

Referensi

- Pedoman Penyusunan dan Pengusulan Hibah Buku Ajar Universitas Trisakti, Agustus 2020
- PO PAK 2019
- PO BKD 2021
- Rourke, John T, 2008, *International Politic on The World of Stage*, New York : McGraw-Hill Company, Inc