

NARASUMBER DALAM SEMINAR :  
KIAT MENERBITKAN BUKU AJAR  
(26 JULI 2022)

#BelajarDariPakar  
[www.rajagrafindo.co.id](http://www.rajagrafindo.co.id)  
[linktr.ee/rajagrafindo](https://linktr.ee/rajagrafindo)

Kampus Merdeka  
INDONESIA JAYA

LPPM  
Universitas Jayabaya

RajaGrafindo Persada

## SEMINAR KIAT MENERBITKAN BUKU AJAR

**NARASUMBER 1**  
Yayat Sri Hayati  
Senior Editor  
PT RajaGrafindo Persada

**PENGANTAR**  
Drs. Denny Ramdhany, M.Si.  
Dekan FISIP  
Universitas Jayabaya

**NARASUMBER 2**  
Dr Ambarwati, M.Si.  
Dosen FISIP  
Universitas Jayabaya

**SAMBUTAN & PEMBUKAAN**  
Victor A Simanjuntak, S.Sos., M.Si.  
Ketua LPPM  
Universitas Jayabaya

**MODERATOR**  
Donna Imelda, S.T., M. Si.  
Dosen Fakultas Teknik Industri  
Universitas Jayabaya

**HOST**  
Nina Widyaswasti Aisha, S.Sos., M.So.  
Host Acara

**SELASA, 26 Juli 2022**  
Pukul 09.00 - 10.30 WIB

Live Via  
Aplikasi ZOOM

Gratis dan Terbuka untuk Umum  
Bonus E -Sertifikat dan Doorprize

**Narahubung**  
0812 6237 3947 (Admin)  
0813 1460 0184  
0813 9852 2233

Link Pendaftaran:  
[bit.ly/KiatMenerbitkanBukuRGP](https://bit.ly/KiatMenerbitkanBukuRGP)

[www.lppm-jayabaya.com](http://www.lppm-jayabaya.com) [lppm@jayabaya.ac.id](mailto:lppm@jayabaya.ac.id)

[www.rajagrafindo.co.id](http://www.rajagrafindo.co.id) [rajagrafindo.persada](https://www.facebook.com/rajagrafindo.persada) [@rajagrafindopersada](https://www.instagram.com/rajagrafindopersada) [rajagrafindo channel](https://www.youtube.com/channel/rajagrafindo)

Flyer Seminar : Kiat Menerbitkan Buku Ajar



# e-Sertifikat

Nomor: 1272/WEBIN/RGP/VI/2022

Diberikan Kepada:

**Dr. Ambarwati, M.Si.**

Sebagai:

**NARASUMBER**

Dalam Kegiatan Seminar Online dengan Tema:  
"SEMINAR KIAT MENERBITKAN BUKU AJAR"  
~ 26 Juli 2022 ~

Sambutan:

**Victor A. Simanjuntak, S.Sos., M.Si.** (Ketua LPPM Universitas Jayabaya)

Narasumber:

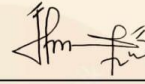
**Yayat Sri Hayati** (Senior Editor PT RajaGrafindo Persada)  
**Dr. Ambarwati, M.Si.** (Dosen FISIP Universitas Jayabaya)

Moderator:

**Donna Imelda, S.T., M.Si.** (Dosen Fakultas Teknik Industri Universitas Jayabaya)



**Embun Tiur Tantra**  
Chief Editor  
PT RajaGrafindo Persada



**Humaedi Jamil**  
Ketua Panitia Webinar  
"Seminar Kiat Menerbitkan Buku Ajar"



Layanan Pustaka Terintegrasi  
[linktr.se/rajagrafindo](http://linktr.se/rajagrafindo)



Sertifikat Narasumber

# PRESENTASI 1

10:18 AM

REC

SEMINAR  
KAJI MENERBITKAN BUKU AJAR  
FISIP - LPPM UNIVERSITAS JAYABAYA  
Selasa Poin, July 26, 2022

*Menulis Buku Ajar*  
Dr. Ambarwati, M.Si/

Click to add notes

Slide 1 of 33 | Concourse | English (United States)

## Presentasi 2

10:22 AM       

REC 

*Untuk Apa Menulis Buku Ajar?*

- > Penilaian Angka Kredit (PAK) kenaikan jabatan dosen
- > BKD : kewajiban khusus untuk AA, Lektor dan Profesor
- > Hibah penulisan buku ajar DIKTI

# Presentasi 3

#BelajarDariPakar  
www.rajabrafindo.co.id  
linktr.ee/rajabrafindo

Kampus Merdeka  
INDONESIA JAYA



Rajab Rafindo Persada

## SEMINAR KIAMENERBITKAN BUKU AJAR



SEMINAR KIAMENERBITKAN BUKU AJAR

SELASA, 26 Juli 2022  
Pukul 09.00 - 10.30 WIB

Live Via Aplikasi ZOOM

Gratis dan Terbuka untuk Umum  
Bonus E - Sertifikat dan Doorprize

Narahubung  
0812 6237 3947 (Admin)  
0813 1460 0184



**SEMINAR  
KIAT MENERBITKAN BUKU AJAR**

**FISIP – LPPM UNIVERSITAS JAYABAYA**  
Selasa Pon, July 26, 2022

*“Menulis Buku Ajar”*

**Dr. Ambarwati, M.Si/**

## *Untuk Apa Menulis Buku Ajar?*

- Penilaian Angka Kredit (PAK) kenaikan jabatan dosen
- BKD : kewajiban khusus untuk AA, Lektor dan Profesor
- Hibah penulisan buku ajar DIKTI

- No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi : Dosen secara perorangan atau kelompok wajib menulis buku ajar atau buku teks yang diterbitkan oleh PT atau penerbit lainnya yang diakui dan/atau menerbitkan karya ilmiah sebagai salah satu sumberbelajar dan untuk pengembangan budaya akademik serta pembudayaan kegiatan baca tulis bagi civitas akademika (Pasal 12 ayat 3)



- Diluar hal-hal yang sifat fardhu dan sunnah diatas :

Masa dosen tidak menulis  
buku ?

Sayang sekali bila ilmunya tidak diwariskan  
dan dibaca oleh generasi selanjutnya

## *Buku Ajar*

- ***Buku ajar*** : buku pegangan untuk suatu mata kuliah yang ditulis atau disusun oleh pakar dibidangnya dan memenuhi kaidah buku teks serta diterbitkan secara resmi dan disebarluaskan. (PO PAK 2019)
- Batas maksimal penulisan buku ajar : 1 judul buku/tahun ----> komponen pendidikan (A)

- Selain buku ajar, dalam bentuk yang berbeda dari pengembangan bahan ajar : diktat, modul, petunjuk praktikum, model, alat bantu, audio visual, naskah tutorial -----> tidak wajib diterbitkan
- Penulisan buku ajar -----> berkaitan dengan perkuliahan tertentu untuk mempermudah proses belajar mengajar

- **Buku Referensi** : tulisan dalam bentuk buku ber-ISBN yang substansi pembahasannya pada satu bidang ilmu kompetensi penulis ----> bisa berasal dari disertasi/tesis atau hasil penelitian yang dipublikasikan dalam bentuk buku.
- Isi buku referensi memenuhi syarat-syarat karya ilmiah yang utuh seperti : rumusan masalah yang mengandung kebaruan (novelty), metodologi, dukungan data dan teori, kesimpulan dan daftar pustaka yang menunjukkan rekam jejak kompetensi penulis

- **Monograf** : tulisan ilmiah dalam bentuk buku (ber-ISSN/ISBN) yang substansi pembahasannya hanya pada satu topik/hal dalam suatu bidang ilmu kompetensi penulis.
- Isi monograf memenuhi syarat-syarat ilmiah sama dengan buku referensi
- Buku referensi dan monograf ----> poin penelitian (tidak bisa digunakan untuk PAK)

## *Menulis Buku Ajar*

- Seorang dosen yang telah mengajar selama bertahun-tahun :
  - Proses interaksi di kelas yang dinamis
  - Pengayaan & update bahan bacaan/literatur
  - Terlibat dalam berbagai penelitian
  - Berbagai hasil seminar/lokakarya/workshop tentang topik-topik aktual

- Ide-ide/gagasan tentang materi kuliah ----> menumpuk di otak
- Agar tidak hilang ----> dituangkan dalam bentuk buku yang bisa digunakan untuk proses belajar mengajar di kelas.
- Buku ajar sebaiknya disesuaikan dengan RPS (Rencana Pembelajaran Semester)

## *Format Buku Ajar*

Menurut PO PAK 2019 :

- Jumlah halaman minimal 40 hal
- Ukuran kertas 15 x 23 cm
- Namun syarat minimal ini kemudian diinterpretasikan secara berbeda untuk keperluan-keperluan tertentu



- Mis. untuk kepentingan hibah buku ajar, syarat halaman > 100 hlmn
- Untuk keperluan pembelajaran, jumlah 40 halaman terlalu minimalis, banyak topik-topik yang mungkin tidak tercover secara keseluruhan
- Kemungkinan akan ditolak oleh penerbit

## **Isi Buku Ajar : sederhana**

- Prakata / Acknowledgement
- Daftar Isi
- Pendahuluan
- Materi
- Penutup
- Daftar Pustaka dan Referensi, Glossary, Index

## **Isi Buku Ajar : lebih lengkap**

- Preface/pengantar
  - Alasan buku ditulis (rationale) : alasan akademis, teoritis dan praktis
  - Memuat latar belakang/fenomena, ketertarikan, urgensi
  - Termasuk petunjuk untuk membaca dan memahami tiap-tiap bab
- Acknowledgement (Ucapan terimakasih)

- Glossary
- Daftar Isi :
  - Content in Brief
  - Detailed Content
- Pendahuluan
  - Tujuan penulisan buku ---> TIU secara implisit. Menjawab pertanyaan :
  - Mengapa perlu membaca buku ini
  - Kemampuan apa yang diharapkan dari siswa/reader dengan membaca buku ini ?
  - Sistematika

# Contoh Daftar Isi ringkas

Pengantar Penulis -- v
Pengantar Penerbit -- viii
Daftar Isi -- x
<hr/>
Bab 1: Studi Hubungan Internasional -- 1
<hr/>
Bab 2: Perkembangan Studi dan Pendekatan dalam Ilmu Hubungan Internasional -- 25
<hr/>
Bab 3: Post Positivisme dalam Studi Hubungan Internasional I: Feminisme, Teori Kritis, dan Posmodernisme -- 48
<hr/>
Bab 4: Post Positivisme dalam Studi Hubungan Internasional II: Teori Normatif dan Konstruktivisme -- 73
<hr/>
Bab 5: Aktor-aktor dalam Hubungan Internasional -- 100
<hr/>
Bab 6: Politik Luar Negeri -- 124
<hr/>
Bab 7: Instrumen Kebijakan dalam Hubungan Internasional -- 138
<hr/>
Bab 8: Hukum Internasional -- 162
<hr/>
Bab 9: Organisasi Internasional -- 183
<hr/>
Bab 10: Sistem Internasional -- 221
<hr/>
Bab 11: Integrasi Kawasan -- 245
<hr/>
Bab 12: Isu Isu Baru dalam Hubungan Internasional: Globalisasi dan MDGs -- 280
<hr/>
Bab 13: Isu-isu Baru dalam Hubungan Internasional : Buruh Migran, Terorisme, dan Organisasi Keagamaan -- 305
<hr/>
Glosarium -- 323
Daftar Pustaka -- 329
Tentang Penulis -- 342

# Contoh Detailed Content

## PENDAHULUAN

### BAB I: MANUSIA DAN PERANG

*Oleh: Ambarwati*

- A. Definisi dan Perkembangan Tentang Perang
- B. Naluri Agresi Manusia
- C. Dorongan Sosial dan Politik
- D. Kecenderungan Perang dan Jumlah Korban
- E. Tatanan Dunia yang Bermartabat
- F. Penutup

### BAB 2: PENGERTIAN, PERKEMBANGAN, DAN SUMBER HUKUM HUMANITER INTERNASIONAL

*Oleh: Rina Rusman*

- A. Pengertian Hukum Humaniter Internasional Dalam Hubungan Internasional

- Materi (beberapa bab) ---> lihat RPS
  - Per bab : chapter
  - Bagian : Part (baru di breakdown menjadi bab-bab)
  - Pada awal dari tiap-tiap materi, dimuat TIK ----> kemampuan apa yang diharapkan dari siswa/reader setelah membaca bab ini
  - Di akhir bab disajikan soal-soal latihan

- Bab terakhir : Penutup (berisi diskusi tentang kesatuan materi)
- Epilog : kata akhir ----> after we learn this course, and then what's next ?
- Daftar Pustaka
- Referensi
- Index



## *Proses Menulis Buku Ajar*

- Susun RPS secara lengkap : bandingkan dengan RPS-RPS untuk MK yang sama dengan universitas-universitas lain
  
- Buat Outline
  - Pendahuluan
  - Materi (berapa bab)----> sesuaikan dengan RPS
  - Penutup

- Data collecting : merupakan proses yang memakan waktu cukup lama & membutuhkan ketekunan, kegigihan dan kesabaran dari penulis
  - Data dipilah-pilah (sesuai keperluan bab)
  - Untuk memudahkan penulisan DaPus, sekalian sumber kutipan ditulis secara lengkap
- Tidak disarankan ketika sudah mulai proses menulis, baru mulai mencari data

➤ Proses menulis

- Mengembangkan pemikiran di tiap-tiap bab
- Susun sub-sub bab
- Tulis dimasing-masing sub bab :  
ide/gagasan utama ----> menjadi kalimat utama. Ini untuk menghindari adanya tumpang tindih penulisan antar bab

- Tulis bila ada grafik/tabel/gambar yang harus dilampirkan
- Tulis bila ada kutipan langsung yang akan dicantumkan
- Melengkapi tulisan masing-masing Bab

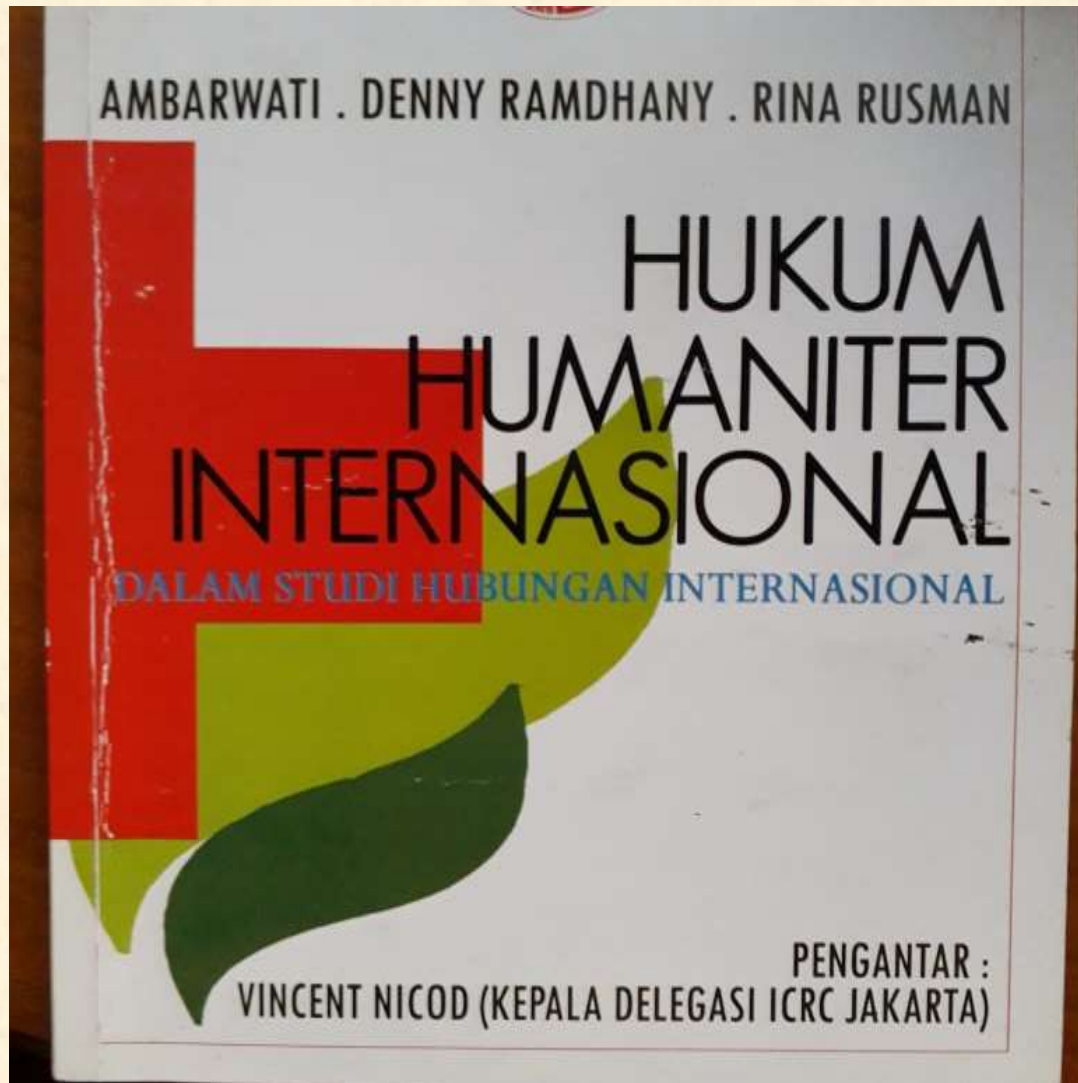
## *Waktu Menulis Buku*

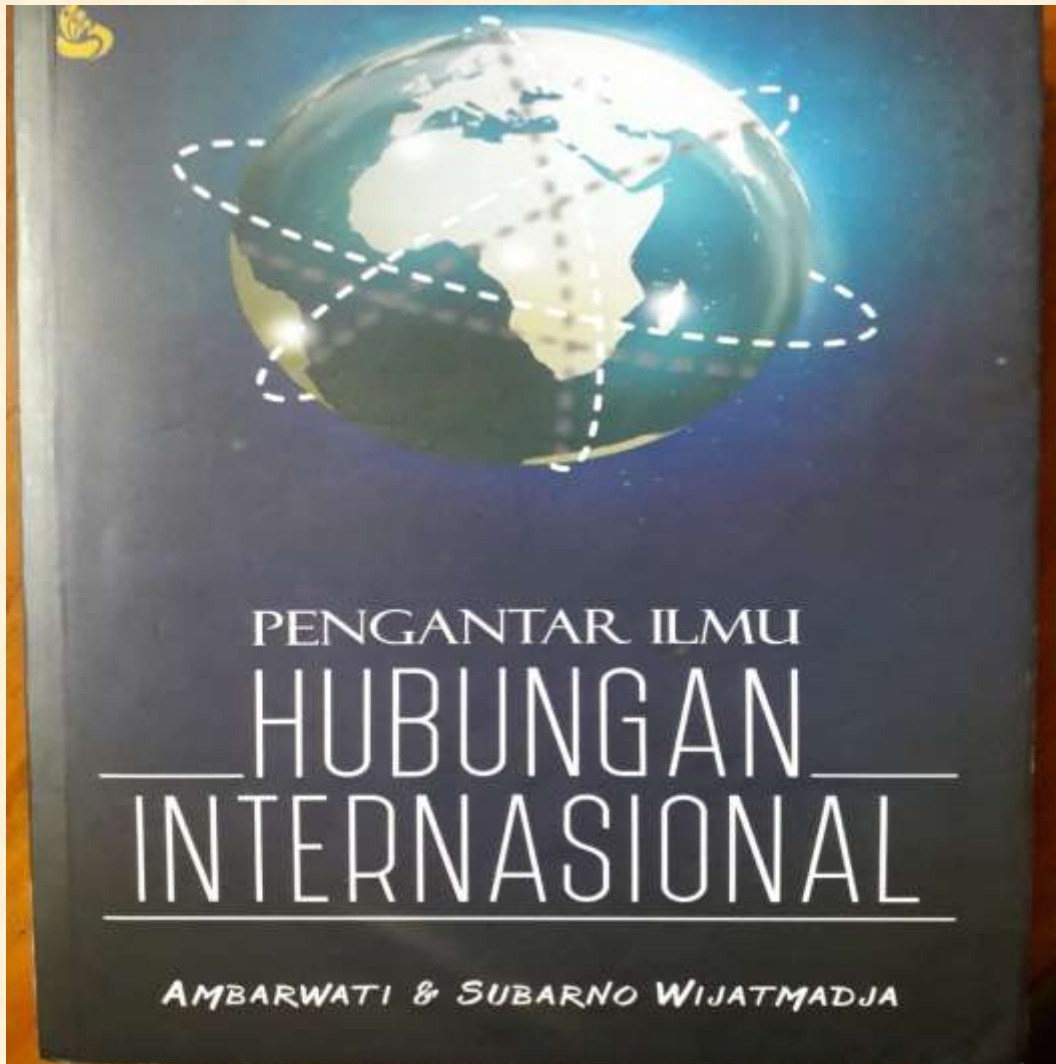
- Membuat schedule penulisan lebih baik
- Namun hal itu tergantung pada ketersediaan data pendukung
- Tergantung juga pada kondisi dan *mood* dari penulis ybs

## *Pembiayaan Penulisan Buku Ajar*

- Mandiri
- Dukungan institusi
- Kerjasama dengan pihak lain
- Hibah

## Buku Hukum Humaniter Inter'l dalam HI





PENGANTAR ILMU  
HUBUNGAN  
INTERNASIONAL

AMBARWATI & SUBARNO WIJATMADJA



## Perbedaan Buku Ajar dan Buku Referensi

### ***Buku Referensi :***

- Mengasumsikan minat baca
- Dirancang dan ditulis untuk dibaca (guru, dosen, peneliti dan umum)
- Tidak ada tujuan intruksional
- Disusun untuk dipasarkan secara luas
- Disusun secara linier sesuai logika bidang ilmu

- Belum tentu memberikan latihan
- Belum memberikan rangkuman dari pembahasan
- Gaya penulisan naratif, tidak komunikatif dan padat
- Tidak ada mekanisme umpan balik
- Tidak mengakomodir kesulitan belajar
- Tidak menjelaskan cara mempelajari buku referensi

## ***Buku Ajar***

- Berusaha menimbulkan minat baca, dan memotivasi mahasiswa untuk belajar
- Dirancang dan ditulis untuk mahasiswa
- Menjelaskan tujuan intruksional
- Disusun untuk digunakan oleh dosen dan mahasiswa
- Disusun secara fleksibel, sistematis, terstruktur berdasarkan kebutuhan mahasiswa dan kompetensi akhir yang diharapkan

- Fokus pada pemberian pelatihan kepada mahasiswa
- Memberikan rangkuman
- Gaya penulisan komunikatif
- Ada umpan balik
- Mengakomodir kesulitan belajar
- Menjelaskan cara mempelajari buku ajar

## *Referensi*

- Pedoman Penyusunan dan Pengusulan Hibah Buku Ajar Universitas Trisakti, Agustus 2020
- PO PAK 2019
- PO BKD 2021
- Rourke, John T, 2008, *International Politic on The World of Stage*, New York : McGraw-Hill Company, Inc