



RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

MATA KULIAH:

MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

**PROGRAM STUDI
ADMINISTRASI NEGARA
2023**

Nama Mata Kuliah : MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA 1
Kode Mata Kuliah/sks : AN 6033 / 3 sks
Program Studi : ADMINISTRASI NEGARA
Semester : Genap

Mata Kuliah Prasyarat : Pengantar Administrasi Negara

Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini merupakan penjabaran dari konsep manajemen yang berkaitan dengan pengelolaan sumberdaya manusia. Sumber daya manusia merupakan asset strategis organisasi yang akan menentukan keunggulan bersaing (*competitive advantage*) organisasi. Mata kuliah fungsional manajemen ini (MSDM) membahas tentang fungsi-fungsi pengelolaan/manajemen sumber daya manusia yang meliputi perencanaan, perekrutan, seleksi, pendidikan dan pelatihan, penilaian kinerja, pengembangan karir, reward, dan retirement. Aplikasi tentang teori-teori fungsi MSDM juga dibahas dalam proses pembelajaran

Capaian Pembelajaran/*Learning Outcomes*

Setelah mempelajari mata kuliah ini, partisipan diharapkan mampu untuk menjelaskan konsep dan teori-teori tentang pengelolaan sumber daya manusia. Melalui mata kuliah ini partisipan diharapkan dapat menganalisis dan memecahkan permasalahan yang terkait dengan aspek pengelolaan personalia. Lebih lanjut, pada mata kuliah ini partisipan dapat memahami penerapan/aplikasi konsep MSDM dalam tataran praktis. Mata kuliah ini juga bertujuan untuk memahami kondisi internal organisasi, karena organisasi beroperasi pada lingkungan yang selalu berubah dan tingkat persaingan yang semakin kompetitif

Referensi

1. Dessler, Gary. 2015. Human Resource Management. 14th ed. International Edition. Prentice Hall. Upper Saddle River, New Jersey (GD)
2. DR. Dewi Hanggraeni, S.E., MBA. Manajemen Sumber Daya Manusia. Lembaga Penerbit Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia.
3. R. Wayne Mondy. 2008. Manajemen Sumber Daya Manusia I & II, Erlangga, Jakarta.
4. Dave Ulrich, 1997. 1997. Human Resources Champion, Harvard Business School Press, Boston.
5. Wilson Bangun. 2012. Manajemen Sumber Daya Manusia, Erlangga, Jakarta.
6. Randall S. Schuler. 1997. Manajemen Sumber Daya Manusia Menghadapu Abad ke 21, Erlangga, Jakarta.
7. Robert L Mathis, 2002. Manajemen Sumber Daya Manusia I & II, Salemba Empat, Jakarta
8. Henry Simamora, 2004, Manajemen Daya Manusia, STIER YKPN, Yogyakarta.

Evaluasi Hasil Belajar

Penilaian mahasiswa akan ditentukan berdasarkan gabungan dari komponen berikut ini:

- 1) Ujian tengah semester (UTS) 30%
- 2). Ujian akhir semester (UAS) 40%
- 3). Tugas terstruktur 30%

Konversi nilai angka ke nilai huruf, sesuai bobot komponen, adalah sebagai berikut:

Nilai Angka	Nilai Huruf	Bobot	Nilai Angka	Nilai Huruf	Bobot
≥ 90	A	4,00	60,00 - 64,99	C +	2,25
80,00 - 89,99	A -	3,75	55,00 - 59,99	C	2,00
75,00 - 79,99	B +	3,25	50,00 - 54,99	C -	1,75
70,00 - 74,99	B	3,00	45,00 - 49,99	D	1,00
65,00 - 69,99	B -	2,75	< 45	E	0,00

Rencana Perkuliahan

Minggu Ke-	Kemampuan Akhir yang Diharapkan	Pokok Bahasan dan Sub Pokok Bahasan	Metode Pembelajaran	Media Pembelajaran	Sumber Ajar	Deskripsi Tugas
1	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan apa yang dimaksud dengan MSDM dan hubungan dengan proses manajemen Menjelaskan tanggungjawab MSDM Memberikan contoh tentang peran SDM dalam perumusan strategi perusahaan Mampu mengidentifikasi fungsi fungsi MSDM Mampu menjelaskan siapa yang menjalankan tugas MSDM Mampu mendeskripsikan ukuran modal manusia Mampu mendeskripsikan beragam klasifikasi SDM Mampu menjelaskan Evolusi MSDM Mampu menjelaskan organisasi SDM yang sedang berkembang 	<p>Fungsi dan Peran Stratejik MSDM Sub:</p> <ul style="list-style-type: none"> Aspek Personalia Tugas Manajer Manajer lini dan staf Perubahan lingkungan MSDM Fungsi serta peanan MSDM Faktor-faktor lingkungan eksternal MSDM Manusia sebagai modal organisasi Evolusi MSDM Organisasi SDM yang sedang berkembang 	Ceramah dan diskusi	<ul style="list-style-type: none"> Text Presentasi Animasi Audio/Video Soal-tugas 	GD	Tanya Jawab

2	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu mendefinisikan etika dan memahami modal etika • Mampu menjelaskan upaya legislasi etika • Mampu memahami pentingnya kode etik dan mendeskripsikan etika SDM • Mampu mendeskripsikan konsep CSR • Mampu mendeskripsikan cara program CSR 	<p>Etika MSDM Sub:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etika dan Modal etika • kode etik SDM • Konsep tanggung jawab sosial perusahaan (CSR) • Analisis stakeholder dan kontraksosial • Program CSR 	<p>Ceramah dan diskusi Studi Kasus</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Text • Presentasi • Animasi • Audio/Video • Soal-tugas 	GD	Tanya Jawab
3	<ul style="list-style-type: none"> • Langkah-langkah dalam Strategic Management Plan • Menjelaskan dan memberi contoh tipe dan strategi persaingan • Mengilustrasikan dan mendeskripsikan metode peramalan, metode perampingan, metode menghadapi kendala dalam perencanaan SDM 	<p>MSDM Stratejik dan Perencanaan MSDM Sub:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tantangan MSDM stratejik • Proses Perencanaan SDM • Metode peramalan ketersediaan SDM • Metode Perampingan dan cara pengurangan SDM • Metode menghadapi kendala internal maupun eksternal peencanaan SDM • Hubungan korporasi 	<p>Ceramah dan Studi Kasus</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Text • Presentasi • Animasi • Audio/Video • Soal-tugas 	GD	Presentasi

4	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan metode dalam job analisis. Membuat deskripsi pekerjaan Membuat spesifikasi pekerjaan 	Analisis Pekerjaan <ul style="list-style-type: none"> Sifat analisis pekerjaan Metode analisis pekerjaan 	Observasi dengan internet Ceramah Tanya Jawab	<ul style="list-style-type: none"> Text Presentasi Animasi Audio/Video Soal-tugas 	GD	Praktik melakukan analisis pekerjaan
5	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan teknik yang digunakan dalam perencanaan dan peramalan Melakukan rekrutmen calon secara efektif Menjelaskan sumber-sumber perekrutan Rekrutmen angkatan kerja beragam 	Rekrutmen dan Perencanaan Personil Sub: <ul style="list-style-type: none"> Perencanaan dan Peramalan SDM Proses rekrutmen dan seleksi Sumber-sumber perekrutan 	Ceramah dan diskusi	<ul style="list-style-type: none"> Text Presentasi Animasi Audio/Video Soal-tugas 	GD	Tanya Jawab
6	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan metode testing dan seleksi Menjelaskan validitas dan reliabilitas Pertimbangan etis dan legal Tes yang dapat digunakan dalam seleksi dan interview 	Seleksi dan Testing Karyawan serta Interview Kandidat Sub: <ul style="list-style-type: none"> Pentingnya seleksi hati-hati Konsep tes dasar Berbagai tipe tes Metode interview Jenis jenis tes masuk perusahaan Proses interview dan tahapannya 	Ceramah dan presentasi	<ul style="list-style-type: none"> Text Presentasi Animasi Audio/Video Soal-tugas 	GD	Kuis
7	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan proses dasar pelatihan Mengidentifikasi persyaratan pelatihan Menjelaskan teknik pelatihan 	Pelatihan dan Pengembangan Karyawan Sub: <ul style="list-style-type: none"> Orientasi Karyawan Proses Pelatihan dan pengembangan 	Ceramah dan diskusi	<ul style="list-style-type: none"> Text Presentasi Animasi Audio/Video Soal-tugas 	GD	Tanya Jawab

	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu mendefinisikan proses wawancara • Mampu menjelaskan tahapan wawancara • Mampu menjelaskan tentang Promosi Demosi dan Mutasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Proses penilaian untuk pelatihan • Metode pelatihan • Konsep Promosi, Demosi dan Mutasi • Evaluasi Program Pelatihan 				
8	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan proses penilaian • Mengembangkan, menilai, menerapkan peralatan penilaian kinerja • Menjelaskan permasalahan dalam penilaian kinerja 	Manajemen Kinerja dan Penilaian Kerja Sub: <ul style="list-style-type: none"> • Manajemen Kinerja • Penilaian Kinerja • Proses Penilaian 	Ceramah dan diskusi	<ul style="list-style-type: none"> • Text • Presentasi • Animasi • Audio/Video • Soal-tugas 	GD	Tanya Jawab
9		Ujian Tengah Semester (UTS)	Tertulis			
10	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat list faktor-faktor dasar dalam menentukan tingkat upah • Jelaskan secara rinci bagaimana menentukan tingkat upah • Menjelaskan bagaimana menghargai pekerjaan manajerial dan professional • Mendiskusikan tren kompensasi saat ini. 	Menetapkan rencana upah strategis Sub <ul style="list-style-type: none"> • Menentukan tingkat upah • Pembayaran Berdasarkan kinerja dan insentif finansial • Pembayaran • Upah kinerja dan insentif keuangan, tunjangan dan jasa tunjangan dan jasa 	Ceramah dan diskusi	<ul style="list-style-type: none"> • Text • Presentasi • Animasi • Audio/Video • Soal-tugas 	GD	Tanya Jawab

	<ul style="list-style-type: none"> • Mendiskusikan insentif utama bagi karyawan individu. • Diskusikan keuntungan dan kelemahan insentif bagi tenaga penjual • Menamai dan mendefinisikan berbagai macam rencana upah organisasi besar yang paling populer. • Menjelaskan insentif utama bagi manajer dan eksekutif • Membuat garis besar langkah-langkah dalam mengembangkan rencana insentif yang efektif • Menamai dan mendefinisikan masing-masing pembayaran utama untuk manfaat waktu tidak bekerja. • Mendeskripsikan masing-masing dari manfaat asuransi utama. • Mendiskusikan manfaat utama pensiun. • Menggaris bawahi manfaat utama dari jasa karyawan • Menjelaskan manfaat program utama yang fleksibel. 					
--	--	--	--	--	--	--

12	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan apa yang dimaksud dengan perilaku etis di tempat kerja. • Mendiskusikan faktor-faktor penting yang membentuk perilaku etis di tempat kerja. • Menjelaskan setidaknya empat cara spesifik di mana manajemen SDM dapat mempengaruhi perilaku etis ditempat kerja. • Mempraktekan disiplin yang adil terhadap pekerja. • Menjelaskan perilaku etis ditempat kerja • Memahami faktor penting pembentuk etika • Memahami Praktik Disiplin yang adil • Mengidentifikasi setidaknya empat faktor penting dalam mengelola pemecatan efektif 	<p>Etika, perlakuan adil yang dijamin dan treatment dalam MSDM Sub</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etika dan perlakuan adil di tempat kerja • Disiplin Karyawan 	Ceramah dan diskusi Studi Kasus	<ul style="list-style-type: none"> • Text • Presentasi • Animasi • Audio/Video • Soal-tugas 	GD	Tanya Jawab
13	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan fokus karir tradisional dan orientasi perencanaan • Menjelaskan peran manajer dalam pengembangan karir 	<p>Manajemendan Pengelolaan Karir Sub:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dasar-dasar Manajemen Karir • Pengembangan Karir 	Ceramah dan Studi kasus	<ul style="list-style-type: none"> • Text • Presentasi • Animasi • Audio/Video • Soal-tugas 	GD	Tanya Jawab

	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan bagaimana karir dapat meningkatkan komitmen karyawan 					
14	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan dan mengelompokkan kompensasi dan membuat model kompensasi serta memahami dampak kompensasi terhadap hasil pekerjaan Dapat mendeskripsikan berbagai tantangan dalam kebijakan kompensasi Mampu mendefinisikan dan mengidentifikasi berbagai metode evaluasi Mampu mendeskripsikan bentuk bentuk pembayaran tunjangan Dapat menyebutkan berbagai faktor kompensasi non finansial Menjelaskan bagaimana menetapkan tingkat upah Memahami tren dalam 	Kompensasi dan Remunerasi Sub: <ul style="list-style-type: none"> Definisi Kompensasi dan remunerasi Model Kompensasi Dampak Kompensasi Tujuan Administrasi Kompensasi Pembayaran Berdasarkan kinerja dan insentif finansial Pembayaran tunjangan dan jasa Tantangan dan kebijakan kompensasi Metode Evaluasi Definisi insentif Bentuk pembayaran tunjangan Factor faktor kompensasi non finansial 	Cermah dan tanya jawab	<ul style="list-style-type: none"> Text Presentasi Animasi Audio/Video Soal-tugas 	GD	Tanya Jawab

	<ul style="list-style-type: none"> kompensasi Menjelaskan insentif bagi individu Menjelaskan insentif untuk manajer dan eksekutif 					
15	<ul style="list-style-type: none"> Mampu Mendefinisikan motivasi Mampu menjelaskan model dan hubungan motivasi dengan kepuasan kerja Dapat mendeskripsikan teori motivasi Dapat mendefinisikan kepuasan kerja Dapat memahami tentang gaya gaya kepemimpinan serta mengidentifikasi sifat dan model kepemimpinan Dapat mendeskripsikan komunikasi dan proses komunikasi Dapat menjelaskan proses komunikasi dalam organisasi 	Motivasi dan Kepuasan Kerja Sub <ul style="list-style-type: none"> Definisi Motivasi dan Kepuasan Kerja Hubungan Motivasi dan Kepuasan Kerja Definisi Kedisiplinan Gaya-gaya Kepemimpinan Definisi Komunikasi dan proses komunikasi 	Ceramah dan diskusi	<ul style="list-style-type: none"> Text Presentasi Animasi Audio/Video Soal-tugas 	GD	Kuis
16	<ul style="list-style-type: none"> Memahami hubungan bipartit dan tripartit Mengetahui peraturan tentang serikat pekerja Mampu mengatasi 	Hubungan Industrial dan Aspek Hukum dalam Ketenagakerjaan Sub: <ul style="list-style-type: none"> UU Ketenagakerjaan dan ketentuan serta aturan 	Ceramah Studi Kasus Simulasi	<ul style="list-style-type: none"> Text Presentasi Animasi Audio/Video Soal-tugas 	GD	Tanya Jawab

	<p>permasalahan akibat pemutusan hubungan kerja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengerti tentang proses dan tahapan penyelesaian perselisihan hubungan industrial baik secara litigasi maupun non litigasi 	<p>tentang Serikat Pekerja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemutusan Hubungan Kerja (PHK) • Penyelesaian perselisihan hubungan industrial 				
17	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan prinsip K3 • Dapat mengidentifikasi UU peraturan keselamatan dan kesehatan kerja (OSHA) • Menjelaskan peran supervisor dalam keselamatan kerja • Meminimalisir tindakan yang tidak aman 	<p>Keselamatan dan Kesehatan Karyawan Sub:</p> <ul style="list-style-type: none"> • UU Ketenagakerjaan • Proram K3 	<p>Ceramah Studi Kasus</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Text • Presentasi • Animasi • Audio/Video • Soal-tugas 	GD	Tanya Jawab
18		<p>Ujian Akhir Semester (UAS)</p>	<p>Tertulis</p>			

Dibuat oleh :	Disahkan oleh :	Mengetahui :
DRS.AMRUL NATALSA S. MSI	DRA. AIDA ZUBAIDAH.M.SI	DRS.DENNY RAMDHANNY.M.SI